

Seminar

Erstmals Vorgesetzte

Sicher und souverän führen im technischen Umfeld



Die Top-Themen:

- Die Rolle als Führungskraft bewusst und aktiv gestalten
- Den eigenen Führungsstil entwickeln und sich im männerdominierten Umfeld als Führungskraft souverän durchsetzen
- Mitarbeitergespräche selbstsicher, zielorientiert und motivierend führen
- Positive Einstellung zu Macht gewinnen
- Aktives Selbstmarketing – sichtbar werden

Termine und Orte

28. und 29. April 2021
München

06. und 07. September 2021
Berlin

11. und 12. Januar 2022
Düsseldorf

Neue Führungsrolle souverän meistern!

Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe,
F & A Training & Coaching,
Göttingen

Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Sie haben Ihre erste Führungsrolle übernommen oder bereiten sich gerade darauf vor? Sie führen im technischen Umfeld und ihr Team besteht zum größten Teil aus männlichen Mitarbeitern und „alten Hasen“? Dann ergeben sich zusätzlich zu Ihrer neuen Rolle möglicherweise spezielle Herausforderungen an Sie als Führungskraft.

Verlassen Sie sich nicht nur auf Ihre Fachkompetenz, sondern eignen Sie sich neue Werkzeuge an, um die Führungsrolle von Anfang an aktiv und erfolgreich zu gestalten. Lernen Sie im Seminar verschiedene Führungsinstrumente kennen, optimieren Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten, üben Sie Mitarbeitergespräche und reflektieren Sie Ihr Selbst- und Fremdbild. Durch den Austausch mit den anderen Teilnehmerinnen und der Trainerin erarbeiten Sie sich neue Handlungsoptionen, die Sie in praktischen Übungen im geschützten Raum ausprobieren können. Finden Sie konkrete Lösungen für Ihren beruflichen Alltag!

Zielgruppe

- Weibliche Führungskräfte mit fachlicher und disziplinarischer Verantwortung
- Abteilungs-, Team- und Gruppenleiterinnen, die ihren persönlichen Führungsstil entwickeln oder optimieren möchten
- Ingenieurinnen, die sich auf Ihre neue Führungsrolle vorbereiten



Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk

Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de

Herr Heinz Küsters  

Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe, F & A Training & Coaching, Göttingen



Eva Knappe ist Managementberaterin und Businesstrainerin mit den Schwerpunkten „Führung und Vertrieb“. Sie berät und begleitet seit über 10 Jahren internationale Industrieunternehmen und ist Inhaberin von F&A Training und Coaching. Nach dem Studium zur Diplom-Ingenieurin Werkstoffwissenschaften

erwarb sich Frau Knappe ihre Expertise in über 20 Jahren Industrietätigkeit in verschiedenen Managementfunktionen in internationalen Konzernen und KMUs. Sie ist zertifizierte interkulturelle Trainerin (dgikt) und lizenzierte Partnerin von Richard Lewis Communications Ltd. / UK. Ehrenamtlich engagiert sie sich im VDI. Hier ist sie speziell im Arbeitskreis „Frauen im Ingenieurberuf“ aktiv, um Frauen im Technikumfeld zu unterstützen und zu vernetzen.

Seminarmethoden

Die Teilnehmerinnen üben und trainieren an realen Situationen aus ihrem beruflichen Alltag. Wiederholungen, Reflexion des eigenen Verhaltens und konstruktives Feedback durch die Gruppe und die Trainerin unterstützen die Teilnehmerinnen darin, ihren eigenen Stil zu entwickeln und ihre Stärken auszubauen. Die Themen werden in Lehrgesprächen, Diskussionen oder Gruppenarbeit erarbeitet und anschließend in Übungsgesprächen trainiert. Die Gesprächsübungen können videounterstützt durchgeführt werden. Die Teilnehmerinnen können ihre konkreten Fragestellungen einbringen und durch Austausch mit den anderen Teilnehmerinnen und das Feedback der Trainerin neue Handlungsoptionen erarbeiten und ausprobieren.

Bitte erscheinen Sie in Business-Garderobe

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 18:00 Uhr

2. Tag 08:30 bis 17:00 Uhr

Personlichkeit und Wirkung einer Führungskraft

- Was bedeutet „führen“?
- Persönlichkeit, Wirkung und Glaubwürdigkeit einer Führungskraft
- Führungstypologien
- Führen Frauen anders?

++ Selbstcheck: Mein eigenes Führungsverhalten

Eigene Führungsrolle festigen

- Meine Rolle als Führungskraft
- Erwartungen an mich – von meinem Chef, meinen Mitarbeitern und meinen Kollegen
- Wie ist meine Einstellung zu Macht?

Aktives Selbstmarketing

- „Tue Gutes und rede darüber“
- Selbst- und Fremdbild erkennen
- Netzwerken als Karriere-Booster

++ Praxisübung mit Videoanalyse

Führen heißt kommunizieren

- Frageformen gezielt anwenden
- Aktiv zuhören
- Verschiedene Kommunikationsstile erkennen und zielgerichtet einsetzen
- Mit empfängergerechter Kommunikation schneller zum Ziel

Das Feedback-Gespräch

- Beschreiben ohne zu bewerten
- Im eigenen Team eine Feedback-Kultur etablieren
- Feedback konstruktiv geben und souverän entgegennehmen

++ Praxisgespräche: Feedbackgespräche führen

Männliche Dominanzstrategien durchbrechen

- Souverän den eigenen Standpunkt vertreten
- Sich in schwierigen Situationen durchsetzen
- Mit unfairem Dialektik und dominanten Gesprächspartnern umgehen lernen

Ziele vereinbaren und Aufgaben delegieren

- Unterschiede: Zielvereinbarung vs. Delegation
- Ziele vereinbaren statt Ziele setzen
- Wie delegiere ich richtig?
- Welche Aufgaben kann ich delegieren?
- Was kann ich an wen delegieren?
- Wie gehe ich mit „alten Hasen“ um?

++ Übung mit Feedback: Delegations- und Zielvereinbarungsgespräche

Mitarbeitergespräche souverän führen

- Gezielte Vorbereitung gibt Sicherheit
- Gespräche strukturiert führen
- Do's & Don'ts beim Mitarbeitergespräch
- Vor dem Gespräch ist nach dem Gespräch: richtig nachbereiten

++ Checkliste: Gesprächsvorbereitung

Rückmeldungen zur Leistung des Mitarbeitenden geben

- Kontrolle als Führungsinstrument
- Lob, Anerkennung und Wertschätzung
- Kritik konstruktiv äußern

++ Übung mit Feedback: Lob- und Kritikgespräche



Sie erhalten Antworten auf diese Fragen

1. Was macht eine gute Führungskraft aus?
2. Wie gestalte ich meine neue Rolle souverän und erfolgreich?
3. Führen Frauen anders als Männer?
4. Wie gehe ich souverän mit älteren oder sehr erfahrenen Mitarbeitern um?
5. Wie etabliere ich in meinem Team eine Feedback-Kultur?

Seminar:
Erstmals Vorgesetzte

Jetzt online anmelden
www.vdi-wissensforum.de/
09SE097

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 28. und 29. April 2021 München (09SE097001)	<input type="checkbox"/> 06. und 07. September 2021 Berlin (09SE097002)	<input type="checkbox"/> 11. und 12. Januar 2022 Düsseldorf (09SE097003)
EUR 1.790,-	EUR 1.790,-	EUR 1.790,-

8888

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Meine Kontaktdaten:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion/Jobtitel _____ Abteilung/Tätigkeitsbereich _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über www.vdi-wissensforum.de an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet: www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort(e)

München: Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0, E-Mail: ha0q8-sb@accor.com

Berlin: Holiday Inn Berlin City West, Rohrdamm 80, 13629 Berlin, Tel. +49 30/38389-0, E-Mail: info.ber03@gchhotelgroup.com

Düsseldorf: NH Düsseldorf City Nord, Münsterstr. 232-238, 40470 Düsseldorf, Tel. +49 211/239486-0, E-Mail: nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs

Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen enthalten. Ausführliche Veranstaltungsunterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.

Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probenmitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse wissensforum@vdi.de oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin. Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: www.wissensforum.de/adressquelle

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

