

Seminar

# Souveränitätstraining für Ingenieurinnen

Im technischen Umfeld selbstsicher und authentisch auftreten



## Die Top-Themen:

- **Verbale und nonverbale Kommunikation einschätzen und einsetzen**
- **Die fachliche Kompetenz wirkungsvoll zum Ausdruck bringen**
- **Bei Erstkontakten neue Gesprächspartner für sich gewinnen**
- **In Verhandlungen, Meetings und Kundengesprächen souverän Präsenz zeigen**
- **Gespräche zielorientiert lenken und sich als Frau in der „Männerwelt“ durchsetzen**
- **Lösungsorientierter Umgang mit Ärger und Kritik**

## Termine und Orte

18. und 19. August 2022

Frankfurt am Main

12. und 13. Dezember 2022

Stuttgart

24. und 25. April 2023

Freising bei München

VDI Wissensforum ist Ihr Partner für die Weiterbildung von Ingenieurinnen in Führungs- und Managementthemen.

## Ihre Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe, F & A

Training & Coaching, Göttingen



## Allgemeine Informationen

### Zielsetzung

**Das Erfolgskonzept für Ingenieurinnen in einer männerdominierten Technikwelt ist die gekonnte Kombination aus Weiblichkeit, Selbstbewusstsein, Durchsetzungsstärke und Überzeugungsvermögen. In unserem praxisnahen Souveränitätstraining zeigen wir Ihnen, wie Sie sich als Frau in Ihrem Unternehmen optimal positionieren.**

Gleichen Sie mit Hilfe unserer erfahrenen Trainerin und gemeinsam mit den anderen Teilnehmerinnen Ihr Selbst- und Fremdbild ab und nutzen Sie Ihre Stärken und Potenziale. Lernen Sie etablierte Kommunikationsmethoden kennen und entwickeln Sie Ihren eigenen wirkungsvollen und selbstbewussten Stil. Trainieren Sie die Stimmigkeit von Körpersprache, Stimme und Inhalt und schaffen Sie die richtige Balance zwischen Vertrauen und Distanz zu Ihren Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern.

Zeigen Sie in Meetings, Verhandlungen und Kundengesprächen bewusst Präsenz und gewinnen Sie durch Sympathie und Kompetenz Ihre Gesprächspartner für sich. Nutzen Sie jetzt die Gelegenheit und rüsten Sie sich durch gezielte Praxisübungen aus Ihrem Alltag für den souveränen Umgang mit herausfordernden Situationen.




### Zielgruppe

- Weibliche Fach- und Führungskräfte im technischen Bereich aus allen industriellen Branchen
- Gruppen-, Projekt- und Abteilungsleiterinnen
- Mitarbeiterinnen technischer Fachabteilungen

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Rufen Sie uns an.

 **Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk**  
Tel.: +49 211 6214-200, E-Mail: inhouse@vdi.de  
**Herr Heinz Küsters**    
Tel.: +49 211 6214-278, E-Mail: kuesters@vdi.de

### Veranstaltungsdokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine Dokumentation wie Präsentationsunterlagen, Handbuch o.ä. und eine VDI Wissensforum-Teilnahmebescheinigung.



### Seminarleitung

Dipl.-Ing. Eva Knappe, F & A Training & Coaching, Göttingen



Frau Eva Knappe ist Expertin im Bereich Kommunikation und Führung. Ihr Studium zur Diplom-Ingenieurin absolvierte sie in den Werkstoffwissenschaften. Ihre Expertise als Fach- und Führungskraft erwarb Frau Knappe mit über 20 Jahren Berufserfahrung in unterschiedlichen industriellen Unternehmensbereichen wie F&E, Labor, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Produktmanagement und Anwendungstechnik in Groß- und mittelständischen Unternehmen.

Frau Knappe verfügt über 10 Jahre Vertriebs- und Marketingverantwortung in Managementfunktionen in internationalen Unternehmen im B2B-Vertrieb hochwertiger Investitions- und Verbrauchsgüter. Im Vordergrund stand dabei der lösungsorientierte Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte auf internationaler Ebene. Als Trainerin qualifizierte sie zunächst Techniker und Verkäufer mit Spezialisierung auf technische Themen, heute mit dem Fokus auf Verhalten und Kommunikation. Sie ist Verhaltens- und Kommunikationstrainerin für Führung und Vertrieb bei F&A Training und Coaching. Darüber hinaus ist sie zertifizierte interkulturelle Trainerin (dgikt).

### Seminarmethoden

Praktisches Anwenden und Üben stehen im Vordergrund dieses Trainings. Anhand beruflicher Alltagssituationen der Teilnehmerinnen werden Gesprächsübungen mit anschließendem Feedback zur Selbstreflexion durchgeführt. Die konstruktiven Rückmeldungen durch die Trainerin und die anderen Teilnehmerinnen unterstützen Sie darin, Ihre Außenwirkung zu erkennen, Ihren eigenen Stil zu entwickeln und Ihre Stärken auszubauen. Darüber hinaus arbeiten Sie in Gruppen zusammen und profitieren in lebhaften Diskussionen von den Praxiserfahrungen aller Seminarteilnehmerinnen und der Trainerin.

## Seminarinhalte

**1. Tag** 09:00 bis 17:30 Uhr

**2. Tag** 08:30 bis 17:00 Uhr

### Personlichkeit und Wirkung – der erste Eindruck

- Den ersten Eindruck positiv gestalten
- Gespräche souverän eröffnen
- Kompetent und selbstsicher wahrgenommen werden
- „Small-talken“ ohne auf die „Flirt-Schiene“ zu gelangen

#### ++ Gesprächsübungen mit Feedback

### Starker Auftritt! Selbstbewusst und selbstsicher agieren

- Was ist Selbstbewusstsein?
- Wie wirke ich? Selbstbild und Fremdbild spiegeln
- Eigene Stärken erkennen und nutzen
- Wie zeige ich bewusst Präsenz?
- Unsicherheiten beherrschen: Was wirkt selbstsicher und was nicht?
- „Und Sie sind die Sekretärin?“ – Respekt verschaffen und Ihre Kompetenz „in Szene setzen“

#### ++ Der Wirkungcheck: Wie wirke ich – wie will ich wirken?

### Grundzüge der Gesprächsführung

- Akzeptanz durch aktives Zuhören
- Gespräche durch Fragen lenken und zielorientiert führen
- Eigene Meinung authentisch vertreten
- Feedback und Kritik wertschätzend und konstruktiv äußern

#### ++ Empfehlungen für gekonnte Gesprächsführungen

### Bewusste Kommunikation

- Stimmigkeit von Körpersprache, Stimme und Inhalt
- Glaubwürdigkeit und Überzeugungsvermögen
- Auf Augenhöhe kommunizieren
- Unterschiedliche Kommunikationsstile erkennen
- Eigene Emotionen in Gesprächen kontrollieren

#### ++ Verschiedene Gesprächsübungen

### Einziges Frau an Bord? So setzen Sie sich durch!

- Machtspiele erkennen und angemessen reagieren
- Die wichtigsten Durchsetzungsstrategien
- Die richtige Balance zwischen Distanz und Vertrauen
- Tipps und Tricks gegen Sprachlosigkeit
- Grenzen setzen und „Nein“ sagen

#### ++ Persönliche Durchsetzungsstrategie entwickeln

### Souverän in herausfordernden Situationen

- Einwänden in Gesprächen konstruktiv begegnen
- Den eigenen Standpunkt vertreten und Ideen durchsetzen
- Zügig die richtigen Argumente finden und auf den Punkt bringen
- Souveräne Abwehr von verbalen Angriffen
- Gelassenheit bewahren bei Ärger, Stress und Kritik

#### ++ Übungen: Schwierige Gesprächssituationen meistern



#### Weitere interessante Veranstaltungen

##### Durchsetzungsstrategien für Ingenieurinnen

30. und 31. Mai 2022, Frankfurt am Main

18. und 19. Oktober 2022, Freising bei München

##### Schlagfertig statt sprachlos - Intensivtraining für Ingenieurinnen

31. Mai und 01. Juni 2022, Hamburg

13. und 14. Oktober 2022, München

##### Kommunikationsstrategien für Ingenieurinnen

11. und 12. Juli 2022, Düsseldorf

27. und 28. Oktober 2022, Hamburg

Hinweis: Bitte erscheinen  
Sie in Business-Garderobe



VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Sie haben noch Fragen?  
Kontaktieren Sie uns einfach!

**VDI Wissensforum GmbH**  
Kundenzentrum  
Postfach 10 11 39  
40002 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 6214-201  
Telefax: +49 211 6214-154  
E-Mail: wissensforum@vdi.de  
www.vdi-wissensforum.de

✓ Ich nehme wie folgt teil (zum Preis p. P. zzgl. MwSt.):

Seminar		
<input type="checkbox"/> 18. und 19. August 2022 Frankfurt am Main (095E030026)	<input type="checkbox"/> 12. und 13. Dezember 2022 Stuttgart (095E030027)	<input type="checkbox"/> 24. und 25. April 2023 Freising bei München (095E030028)
EUR 1.890,-	EUR 1.890,-	EUR 1.890,-

8888

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer\* \_\_\_\_\_

\*Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

**Meine Kontaktdaten:**

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_ Funktion/Jobtitel \_\_\_\_\_ Abteilung/Tätigkeitsbereich \_\_\_\_\_

Firma/Institut \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Abweichende Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs oder der Schweiz bitten wir, mit Kreditkarte zu zahlen. Bitte melden Sie sich über [www.vdi-wissensforum.de](http://www.vdi-wissensforum.de) an. Auf unserer Webseite werden Ihre Kreditkartendaten verschlüsselt übertragen, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten.

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:  
[www.vdi-wissensforum.de/de/agb/](http://www.vdi-wissensforum.de/de/agb/)

**Veranstaltungsort(e)**

**Frankfurt am Main:** Relexa Hotel Frankfurt, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69/95778-0,  
E-Mail: frankfurt-main@relexa-hotel.de

**Stuttgart:** Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe, Eichwiesenring 1/1, 70567 Stuttgart, Tel. +49 711/7266-0,  
E-Mail: h1574@accor.com

**Freising bei München:** Mercure Hotel München Freising Airport, Dr.-von-Daller-Str. 1-3, 85356 Freising, Tel. +49 8161/532-0,  
E-Mail: ha0q8-sb@accor.com

Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes **Zimmerkontingent** zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“. Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, [www.vdi-wissensforum.de/hrs](http://www.vdi-wissensforum.de/hrs)

**Leistungen:** Im Leistungsumfang ist die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Pausengetränke und an jedem vollen Veranstaltungstag ein Mittagessen gestellt.

**Exklusiv-Angebot:** Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

**Datenschutz:** Die VDI Wissensforum GmbH verwendet die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Sie regelmäßig über ähnliche Veranstaltungen der VDI Wissensforum GmbH zu informieren. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen. Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse [wissensforum@vdi.de](mailto:wissensforum@vdi.de) oder eine andere der oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten.

Auf unsere allgemeinen Informationen zur Verwendung Ihrer Daten auf <https://www.vdi-wissensforum.de/datenschutz-print> weisen wir hin.

Hiermit bestätige ich die AGBs der VDI Wissensforum GmbH sowie die Richtigkeit der oben angegebenen Daten zur Anmeldung.

Ihre Kontaktdaten haben wir basierend auf Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO (berechtigtes Interesse) zu Werbezwecken erhoben. Unser berechtigtes Interesse liegt in der zielgerichteten Auswahl möglicher Interessenten für unsere Veranstaltungen. Mehr Informationen zur Quelle und der Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier: [www.wissensforum.de/adressquelle](http://www.wissensforum.de/adressquelle)

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

